



# 奈良県立高等学校入学者選抜 Web出願システム

操作マニュアル

For 生徒（受検者）



今年度から、

- ・大和高田市立高田商業高等学校
- ・五條市立西吉野農業高等学校

へも、奈良スーパーアプリWeb出願システムから  
出願できるようになりました。



第1.5版  
2025年1月

# 目次

---

0. 奈良スーパーアプリとは

---

1. Web出願の流れ

---

2. 操作説明

---



## 0. 奈良スーパーアプリとは

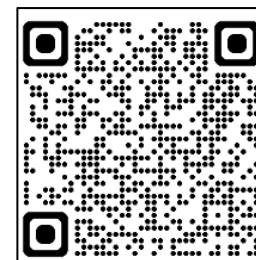


## 奈良スーパーアプリとは？

手元のスマートフォンなどで行政手続きが完結することを目指したWebアプリです。  
Webアプリのため、端末にソフトウェアをダウンロード・インストールすることなく使用できます。  
オンラインで申請ができるので、お好きな場所・タイミングで手続きをすることが可能です。



奈良スーパーアプリの  
紹介動画はこちら↓



# 奈良スーパーアプリに実装されている機能

奈良県立高校入学者選抜Web出願システムは、奈良スーパーアプリの一機能として実装されました。  
施設予約も電子申請も学校関係の手続も、すべて一つのアカウントで実施します。



奈良のすべてが、ここに。

サービスを選ぶ

情報を見る



施設を予約



学校関連の  
手続



申請・手続



デジタル通貨  
給付手続

情報を見る

お知らせ - 新着 - ランキング順 -



食を楽しむ宿泊プラン特集ページ開設

2024/09/19

全域



奈良県で教員になるの

2024/09/18

教員・入籍・選挙



AMED CREST 採択のお知らせ

2024/09/18

全域



株式会社オークワ様からの寄附

2024/09/18

まちづくり・福祉



学校関連の  
手続

学校関係の手続として、  
県立高校入試Web出願シス  
テム、奨学・給付金申請シス  
テムを構築

今回のWeb出願で用いるアカウ  
ントも、奈良スーパーアプリ共通  
のアカウントとして作成されます。



情報発信  
(ポータル)

これまで紙媒体や公式HP等  
で一律発信していた情報を、  
住民の登録情報等にマッチした  
情報を配信する機能



申請・手続

電子申請機能です。研修や  
会議の傍聴等の申し込みがで  
きます。



施設予約

オンラインでの施設予約機能  
です。オンライン上での決済に  
も対応

## 1. Web出願の流れ



# Web出願システムでの出願手続の全体ステップ

Web出願システムでの出願手続には、7つのステップがあります。

そのうち、受検者は、①受検者が出願情報を入力する ③受検者・保護者が考査料を納入・受検票を印刷する ⑤受検する ⑦合否を確認する の4つのステップを実施します。



## 注意



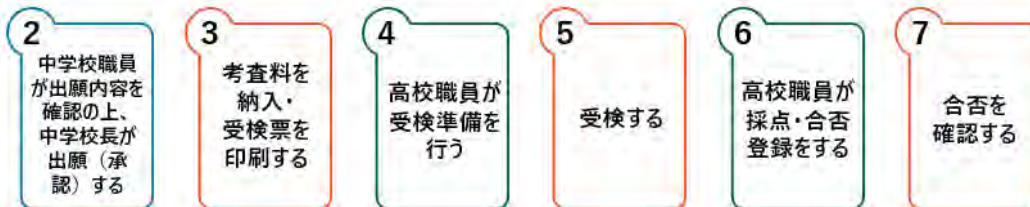
- 出願受付期間中に、必ず出願手続確定から入学考査料支払いまでを終えてください。入学考査料の支払い等で思った以上に時間がかかる場合もあります。期日最終日ではなく、余裕を持って入学考査料の支払い完了まで行っていただくようお願いします。
- 入学考査料の支払い完了後、受検票が印刷できるようになります。プリンタの問題等により受検票の印刷がすぐできない可能性も考えられるため、余裕を持って印刷するようお願いします。

# Web出願：1.受検者が出願情報を入力する




1


受検者が出願情報を入力する




受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回出願情報を入力することになります。出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

**1** アカウント作成 

奈良スーパーアプリのアカウントを作成します

**2** 在籍確認 

いいネットならアカウントのメールアドレスを入力し、在籍確認します

**3** 出願情報入力 

受検したい高校を選択し、指定されたフォームを埋めます



# Web出願：2.中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する



1  
出願情報を入力する

2  
中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3  
考査料を納入・受検票を印刷する

4  
高校職員が受検準備を行う

5  
受検する

6  
高校職員が採点・合否登録をする

7  
合否を確認する

受検者が、一時保存した出願情報を、中学校職員がシステムから確認の上、学校長が出願（承認）します。受検者が間違いなく出願情報を入力できているかを確認し、一つ一つ出願（承認）を行います。中学校職員からの出願（承認）を得ることで、受検者は、考査料の納入に進むことができます。

1

## 出願情報確認

受検者が入力した内容を確認し、指導します

中学校職員の業務  
のため割愛

2

## 出願（承認）

受検者が入力した内容を確認し、問題なければ出願（承認）します

中学校職員の業務  
のため割愛

3

## 書類提出

関係書類を提出します（受検者が出願情報を一時保存後、提出可）

中学校職員の業務  
のため割愛

# Web出願： 3.生徒・保護者が考査料を納入し、受検票を印刷する



1  
出願情報を入力する

2  
中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3  
**考査料を納入・受検票を印刷する**

4  
高校職員が受検準備を行う

5  
受検する


6  
高校職員が採点・合否登録をする

7  
合否を確認する


中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続きをします。

生徒が出願手続きをした後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。


学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

**1 出願情報提出** 

中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続きをします

**2 支払い** 

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

**3 受検票印刷** 

受検票を印刷します

## Web出願：4.高校職員が受検準備を行う



提出された出願情報をもとに、高校職員は志願者リストを作成します。

出願情報内容を確認し、疑義があれば受検者の在籍中学校へ問い合わせます。

志願者リストを完成させ、当日の受検に備えます。

**1 志願者リスト作成**

志願者リストを確認します

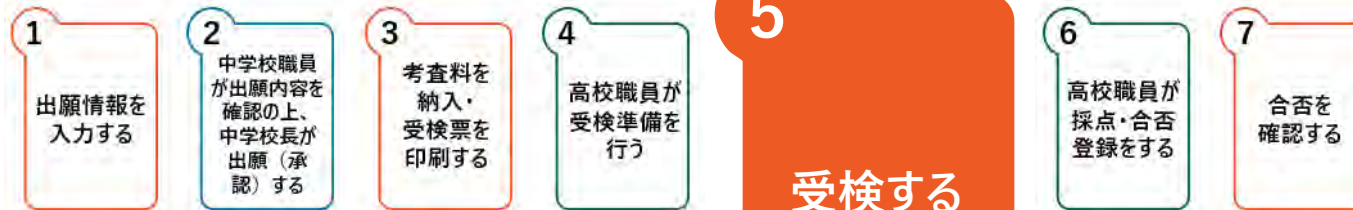
高校職員の業務のため  
割愛

**2 出願者情報確認**

出願者情報を作成します

高校職員の業務のため  
割愛

## Web出願：5.受検する



受検者は、受検票をもち学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

学力検査




受検票を持参し、  
学力検査会場で  
受検します

# Web出願：6.高校職員が採点・合否を登録する




学力検査の結果を採点し、システムに登録します。  
採点結果を登録後、次に合否結果を登録します。

**1 採点登録** 

採点結果をシステムに登録します

高校職員の業務のため  
割愛

**2 合否登録** 

合否結果をシステムに登録します

高校職員の業務のため  
割愛

## Web出願：7.合否を確認する



- 1 出願情報を入力する
- 2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する
- 3 審査料を納入・受検票を印刷する
- 4 高校職員が受検準備を行う
- 5 受検する
- 6 高校職員が採点・合否登録をする

7

合否を  
確認する

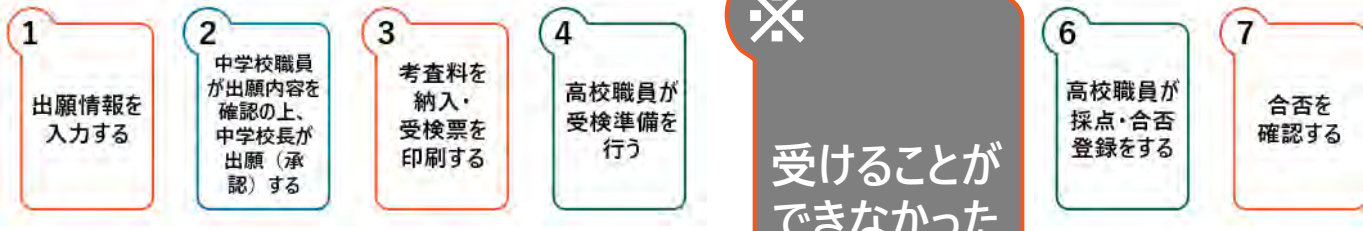
合否発表日に、システムにログインすることで、  
受検者ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

1

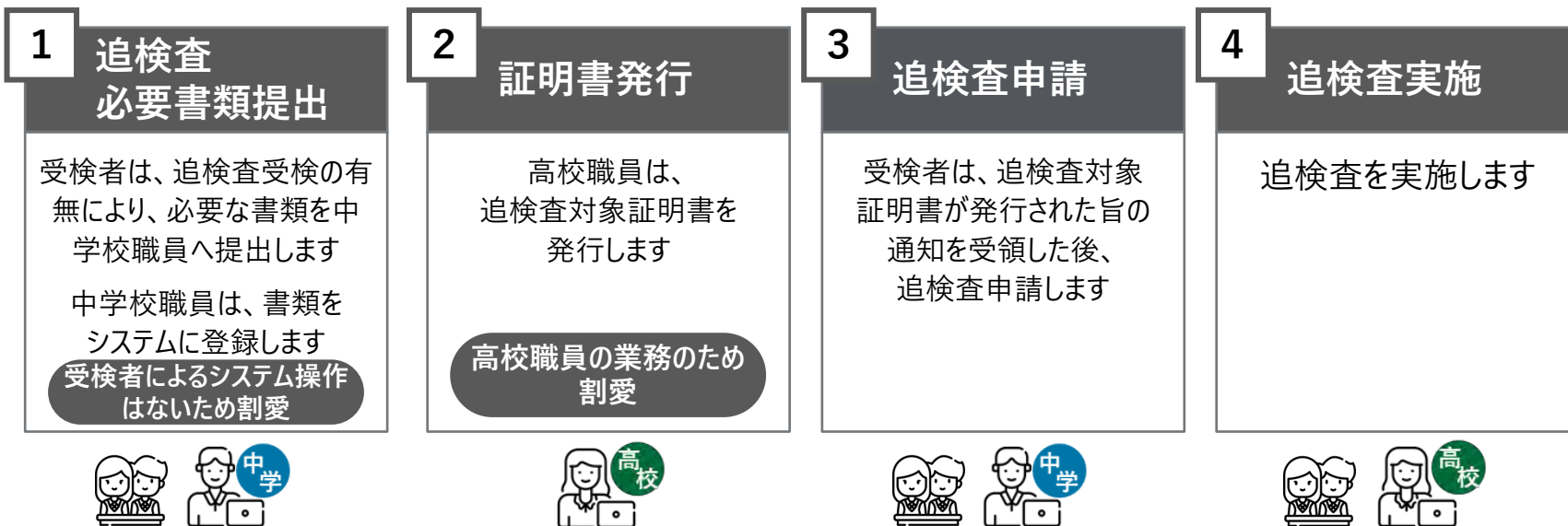
### 結果確認

システムにログインし、  
合否結果を確認します

# Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。



## 2. 操作説明

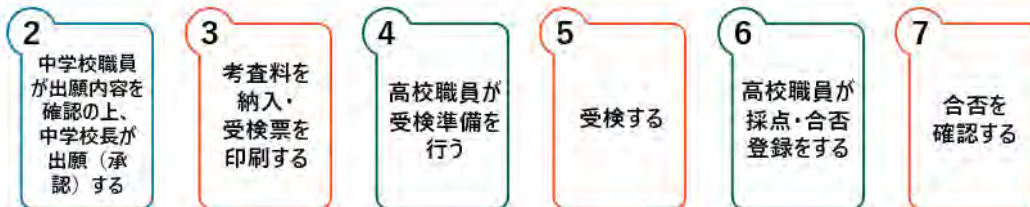


## Web出願：1.受検者が出願情報を入力する



1

受検者が  
出願情報  
を入力する



受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。  
特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回出願情報を入力することになります。  
出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

3

出願情報  
入力



受検したい高校を選択し、  
指定されたフォームを  
埋めます

# 奈良県ホームページの「奈良県立高等学校Web出願」をクリックし、Web出願システムでの出願手続きの手続きをするサイトに進みます

1



出願情報を入力する

1  
奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>



The screenshot shows the Nara Prefecture website's homepage. At the top, there is a navigation bar with a search box, a 'Foreign Language' button, and options for text size and background color. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Nara Information', 'Tourism Information', and 'Disaster Management'. The main content area features a large banner for 'High School Entrance Exam' (高校入試) with a button labeled '令和7年度奈良県立高等学校Web出願' (Web Application for Nara Prefecture High Schools in Heisei 30). Below the button is a link for 'Web Application Q&A' and a link for 'Web Application Manual for Students and Guardians'. A blue dashed box highlights the 'Web Application' button, and a blue arrow points to the URL in the text above.

1 • 奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/66542.htm> をクリックします。

2 • 「奈良県立高等学校Web出願」をクリックします（2025/1/24以降にクリックできます）。

# 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウント登録に進みます

1



出願情報を入力する

**ログイン**

メールアドレス  
入力してください

パスワード  
入力してください

**ログイン**

パスワードをお忘れの方はこちら

新しくアカウント登録をされる方はこちら

**1** **新規アカウント登録**

- 1 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウントを作成します。

**注意**



- Web出願システムでの出願手順をするためには、奈良スーパーアプリのアカウント登録が必要です。
- アカウントは受検者本人のものを作ってください。保護者のアカウントではWeb出願システムでの出願手順ができません。

# メールアドレスを入力します

## 新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

### アカウント情報

1

**必須** メールアドレス

入力してください

**必須** メールアドレス(確認用)

もう一度入力してください

**いいネットならアカウントを持っている方**

アルファベット 数字 アルファベット

〇〇〇-△△△-□□□@e-net.nara.jp

※@(アットマーク)の前に生徒名(nara-taro等)が入ったものは記入しないよう御注意ください。

1. メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。

注意



- **いいネットならアカウントを持っている方** (“奈良県内の市町村立または県立中学校”を卒業見込の方) は、原則いいネットならアカウントのメールアドレスを入力してください。
- **いいネットならアカウントを持っていない方** (“奈良県内の市町村立または県立中学校”以外の中学校を卒業見込または既に卒業済みの方) は、自分自身の任意のメールアドレスを入力してください。

# 個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意し、 「確認メールを送信」をクリックします

1



出願情報を入力する

2  個人情報の保護方針およびサービス利用規約に同意する。  
個人情報の保護方針 ⓘ  
サービス利用規約 ⓘ

3 確認メールを送信 ⓘ

ⓘ 戻る

- 2
- 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。

- 3
- 「確認メールを送信」をクリックします。

# 入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

1



出願情報を入力する

## 新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。  
※まだ登録は完了していませんので、ご注意ください。

◎ メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了



### メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合はログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。

迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。

メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。

ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

注意



・ **メールが届かない場合は、アカウント登録から24時間経過後に、ログイン画面の「新規アカウント登録」をクリックし、再度メールアドレスの登録から手続を行ってください。**

# 登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

1



出願情報を  
入力する

4 受信トレイ  
下書き  
送信済みアイテム

[奈良県] メールアドレス登録完了のご案内

この度は奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了していません。

24時間以内に、以下の URL からメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

▼メールアドレス認証はこちら

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない(再度ログイン画面が表示される等)場合は、以下の URL (「.」(ピリオド))等の記号を含む全文をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

5 <https://pref-nara-dewave1.nu.sandbox.my.site.com/ctztop/regInfoEditCtz?>

[uid=EGq9z26Y7QzYrMBXGurQFuugaMlsC06aGiAzZnFs3pGa2wkDXVEB1FPa0d9KIYTF&now=EgXybs/N9eU9MNhkSSM3ACIS4SEGdePUV6Vo85tl894eyFhPUicJuB3UwXaJ](https://pref-nara-dewave1.nu.sandbox.my.site.com/ctztop/regInfoEditCtz?uid=EGq9z26Y7QzYrMBXGurQFuugaMlsC06aGiAzZnFs3pGa2wkDXVEB1FPa0d9KIYTF&now=EgXybs/N9eU9MNhkSSM3ACIS4SEGdePUV6Vo85tl894eyFhPUicJuB3UwXaJ)

※リンクの有効期限は 24 時間です。有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですが再度手続きをお願いします。

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いします。

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されています。本メールにご返信いただいても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

4 • メールを受信トレイ (メールボックス) を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

5 • 登録確認メールの「メールアドレス認証はこちら」の下にあるURLをクリックします。

注意



• URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、**同じアドレス**で再度登録を行ってください。

URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、パスワード等の必要事項を入力します

1



出願情報を入力する

## 新規アカウント登録

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

### パスワード設定

メールアドレス

〇〇〇-△△△-□□□@e-net.nara.jp

6

**必須** パスワード

半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください

半角英数字記号



**必須** パスワード (確認用)

もう一度入力してください



- 6
- パスワードを入力します。

注意



- メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。
- いいネットならアカウントのパスワードではありません。新しいものを設定してください。



## 氏名を入力します

本人情報

7

必須 氏名（漢字）

姓	名
---	---

必須 氏名（フリガナ）

姓（フリガナ）	名（フリガナ）
---------	---------

生年月日

年/月/日	□
-------	---

- 7
- 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」を入力します。

### 注意



- 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」は必ず入力してください。
- ミドルネームなどがある場合は、姓・名どちらの欄に入力しても構いません。
- 生年月日は入力したい方のみ入力してください。入力は必須ではありません。

## 住所を入力します



住所連絡先

8

郵便番号  
1234567

郵便番号から住所検索

必須 都道府県  
選択してください

必須 市町村

9

入力内容を確認

- 8 • 住所を入力します。
- 9 • 必要事項の入力が完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



- **住所は原則、住民票どおりに、番地等を含めて全て全角で入力**してください。
- 住所は必ず入力してください。

# 氏名が正しく反映されているかを確認します

## 新規アカウント登録

必要情報をご入力ください。

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

### パスワード設定

メールアドレス

〇〇〇-△△△-□□□@e-net.nara.jp

パスワード

パスワードは非表示としています。

### 本人情報

1

氏名 (漢字)

奈良 太郎

氏名 (フリガナ)

ナラ タロウ

生年月日

- 1 氏名が正しく反映されているかを確認します。

## 住所が正しく反映されているかを確認します

住所連絡先

郵便番号	6308501
都道府県	奈良県
市町村	奈良市
町名	登大路町
番地	30

建物名・部屋番号  
建物名・部屋番号 (フリガナ)  
電話番号 (自宅)  
電話番号 (携帯電話)

登録する

- 2
- 住所が正しく反映されているかを確認します。

- 3
- 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

## アカウントの登録が完了したことを確認します

### 新規アカウント登録

必要情報をご入力ください。

4

会員情報の変更が完了しました。

5

ホーム画面へ 

- 4
- 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

- 5
- 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、出願手続を開始します。

# Web出願：1.受検者が出願情報を入力する



1

受検者が出願情報を入力する

2

中学校職員が願書内容を確認・承認する

3

受検者が願書を提出する

4

高校職員が受検準備を行う

5

受検する

6

高校職員が採点・合否登録をする

7

合否を確認する

受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回出願情報を入力することになります。出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント作成



奈良スーパーアプリのアカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウントのメールアドレスを入力し、在籍確認します

3

出願情報入力



受検したい高校を選択し、指定されたフォームを埋めます

1



出願情報を入力する

## 「出願の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます



- 1 • 「出願の手続」をクリックします。

# メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーアプリにログインします

1



出願情報を入力する

## ログイン

1

メールアドレス  
入力してください

パスワード  
入力してください

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

新しくアカウント登録をされる方はこちら

新規アカウント登録

- 1 • メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

**注意**



- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- いいネットならアカウントのパスワードではありません。奈良スーパーアプリのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。



## ログインが完了したら、出身学校確認に進みます

### 出身学校確認

#### 出身学校確認

出身学校を選択してください。

1

必須

- 奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込
- 上記以外の学校を卒業見込または既卒

次へ

[TOPに戻る](#)

1

- 出身学校を選択し、「次へ」をクリックします。
  - 「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」を選択した場合は、次の画面で「いいネットならアカウントの確認」画面が表示されます。
  - 「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択した場合は、「いいネットならアカウント確認」画面は表示されず、「受検タイプを選ぶ」画面が表示されます。

注意



- 奈良県内の国立または私立中学校の方、奈良県外の中学校の方、既に中学校を卒業している方は、「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択してください。

# 「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」の受検者は、 在籍確認のために、いいネットならアカウントを入力します

1



出願情報を入力する

## いいネットならアカウント確認

メールアドレス入力      メール送信完了      確認完了

メールアドレス入力

1 いいネットならアカウントを入力してください。

**必須**

入力してください      @e-net.nara.jp

**いいネットならアカウントを持っている方**  
アルファベット    数字    アルファベット  
○○○-△△△-□□□@e-net.nara.jp  
※@(アットマーク)の前に生徒名(nara-taro等)が入ったものは記入しないよう御注意ください。

送信

TOPIに戻る

- 1
- 「いいネットならアカウント」を入力し、「送信」をクリックします。

注意



- 本人かどうかの確認を行うため、「いいネットならアカウント」の入力が必要です。自分自身の「いいネットならアカウント」が分からない場合は、中学校の先生に確認してください。
- @ (アットマーク) の前に生徒名 (nara-taro等) が入ったものは記入しないよう御注意ください。

# 「いいネットならアカウント」のメールアドレス宛に確認メールが送信されるため、メール本文を確認し、記載の認証リンクをクリックして在籍確認を完了します

1



出願情報を入力する

1 受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

【奈良スーパーアプリ】いいネットならアカウントのメールアドレス確認

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。

【出願の手続】奈良県立高等学校の出願手続の次のステップに進みます。

以下のリンクをクリックして、いいネットならアカウントのメールアドレスの確認を完了させてください。  
いいネットならアカウントの確認完了後、Web出願システムでの出願手続を行うことができます。

2

[認証リンク： [xefgjntglaergoerfneftbknfw](#) ]

\*\*\* 問い合わせ先 \*\*\*  
サポートの電話番号

- 1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

- 2 • 確認メールの本文の認証リンクをクリックします。

注意



- 認証リンクの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度「いいネットならアカウント確認」画面で手続きをしてください。

## いいネットならアカウントでの在籍確認が完了したことを確認します



- 3 • 上記画面が表示されたら、いいネットならアカウントでの在籍確認は完了です。

- 4 • 「出願手続へ進む」をクリックし、出願手続を開始します。

# Web出願：1.受検者が出願情報を入力する



1

受検者が  
出願情報  
を作成する

2

中学校  
職員が  
願書内容  
を確認・承認  
する

3

受検者が  
願書を  
提出する

4

高校職員が  
受検準備を  
行う

5

受検する

6

高校職員が  
採点・合否  
登録をする

7

合否を  
確認する

受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力する業務です。

特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回出願情報を入力することになります。

出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

3

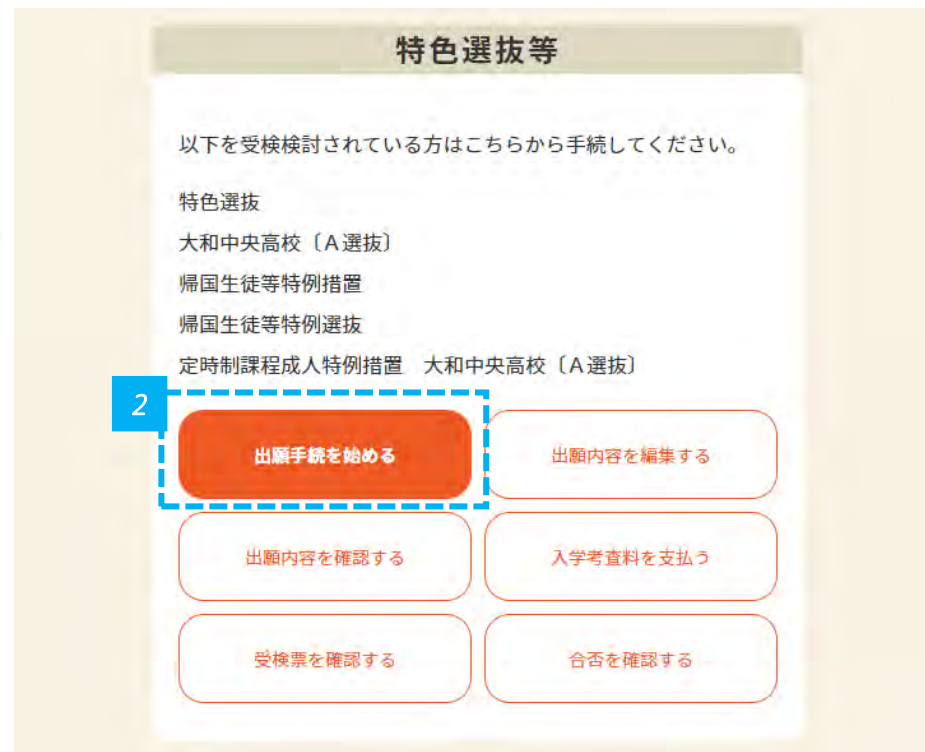
出願情報入力

受検したい高校を選択  
し、指定されたフォームを  
埋めます



## 「出願手続を始める」をクリックします

※ 以下は特色選抜等の場合の画面イメージです



1 • “選抜の種類”をクリックします。

2 • 「出願手続を始める」をクリックし、出願手続を開始します。

注意



• 特色選抜、一般選抜、二次募集は同様の手順で行います。



## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

選抜区分を選択してください。

- 1 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。





## 選抜区分選択画面にて一般選抜を選択した方は、注意事項に同意します

### 一般選抜の注意事項

選抜区分選択 > 希望校選択 > 情報入力 > 入力内容確認 > 完了

#### 一般選抜の注意事項

一般選抜に関する注意事項

- ・特色選抜と同時に検査を実施する一条高等学校の推薦選抜の受検者が、一般選抜において、「イ 特色選抜で合格者数が募集人数に満たなかった学科（コース）」に出願する場合は、推薦選抜の受検票を、pdf形式でアップロードしてください。
- ・奈良県内の公立高等学校又は他の都道府県の公立高等学校の入学選抜に合格した者は、奈良県立高等学校入学一般選抜に出願できません。
- ・定時制課程成人特例措置においては、自己アピール文の提出は不要です。

1 注意事項を確認しました

戻る 次へ

- 1 一般選抜を選択した方は、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



## 選抜区分選択画面にて一般選抜を選択した方は、受検希望を確認します

### ■ 「特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科（コース）の受検を希望しますか」の選択肢

- 1 「希望する」または「希望しない」を選択します。

### 注意



- 「希望する」は、特色選抜を受検した方のみ選択することができます。



## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

- 1 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



# 選抜区分選択画面にて二次募集を選択した方は、注意書きに同意します

**二次募集の注意事項**

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

### 二次募集の注意事項

二次募集に関する注意事項

- ・ 奈良県内の公立高等学校又は他の都道府県の公立高等学校の入学選抜に合格した者は、奈良県立高等学校入学者二次募集に出願できません。
- ・ 奈良県公立高等学校入学者一般選抜を受検していない者は、出願できません。ただし、一般選抜における追検査受験願提出者、覚書により三重県の後期選抜を受検した者及び「県外居住者及び県外中学校卒業等者の奈良県立高等学校への志願手続要領」の3、4、5、7(1)イに該当する者は、出願することができます。

「県外居住者及び県外中学校卒業等者の奈良県立高等学校への志願手続要領」の3に該当する志願者  
→ 和歌山県の一般選抜等の受検票を、pdf形式でアップロードしてください。

「県外居住者及び県外中学校卒業等者の奈良県立高等学校への志願手続要領」の4に該当する志願者  
→ 三重県の後期選抜の受検票を、pdf形式でアップロードしてください。

「県外居住者及び県外中学校卒業等者の奈良県立高等学校への志願手続要領」の3、4、5に該当する志願者  
→ 中学校等の先生に、奈良県公立高等学校入学志願許可申請書（様式13）又は奈良県立高等学校入学志願許可申請書（様式14）を準備してもらってください。

1 注意事項を確認しました

戻る 次へ

- 1 二次募集を選択した方は、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



# 希望する学校、志望する学科（コース）を選択します

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

**希望校・学科(コース)を選ぶ**

選抜区分選択   
  **希望校選択**   
 情報入力   
 入力内容確認   
 完了

**1**

**必須** 学校名を入力

高等学校\_全日制

志願する課程及び学科（コース）

**必須** 第1志望

学科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

- 1** • 希望する学校、志望する課程及び学科（コース）を選択し、「次へ」をクリックします。

## 注意



- 一般選抜等を選択し、「受検希望確認」画面にて「特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科（コース）の受検を希望しますか」にて「希望する」を選択した方は、第2希望校まで入力します。



【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

### 希望校・学科(コース)を選ぶ

①選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1

**必須** 学校名を入力

奈良県立高円芸術高等学校\_全日制

志願する課程及び学科(コース)

**必須** 第1志望

音楽科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

戻る 一時保存 次へ

- 1
- 希望する学校で「奈良県立高円芸術高等学校\_全日制」、志願する課程及び学科(コース)で「音楽科」を選択し、「次へ」をクリックします。



## 【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

### 学科(コース)独自の情報入力

◎選抜区分選択 ◎希望校選択 **情報入力** 入力内容確認 完了

様式10

1

**必須** 選択検査受検種目

楽器

**必須** 曲名

**必須** 作曲者名

- 1
- 「選択検査受検種目」、「楽器」を選択し、「曲名」、「作曲者名」を入力します。



- 選択検査受検種目の欄で「管楽器/弦楽器/打楽器」を選択した場合のみ、「楽器」を選択します。



## 【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）

受検する種目を1種目選択してください。  
 なお、管楽器/弦楽器/打楽器の種目を選択した場合は、楽器に楽器名を記入してください。

<例> 3 管楽器（フルート）  
 演奏する曲名と作曲者名を各欄に記入してください。ただし、ピアノの場合は、「入学者選抜概要」の33ページ〔実技検査〕Ⅱ2ピアノの課題Bについてのみ記入してください。  
 郵送にて別途、演奏曲の楽譜（書き込みのないもの）と様式10を提出してください

戻る 一時保存 次へ

### ■ 選択検査受検種目の選択肢

必須 選択検査受検種目

声楽  
 ピアノ  
 管楽器  
 弦楽器  
 打楽器

### ■ 楽器の選択肢

楽器

フルート  
 オーボエ  
 クラリネット  
 サクソフォーン  
 ファゴット  
 ホルン  
 トランペット  
 トロンボーン  
 ユーフォニアム  
 テューバ  
 ヴァイオリン  
 ヴィオラ  
 チェロ  
 コントラバス  
 スネアドラム  
 マリンバ

- 2 • 「選択検査受検種目」、「楽器」、「曲名」、「作曲者名」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。





【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

### 希望校・学科(コース)を選ぶ

①選抜区分選択 **希望校選択** 情報入力 入力内容確認 完了

1

**必須** 学校名を入力

奈良県立添上高等学校\_全日制

志願する課程及び学科(コース)

**必須** 第1志望

スポーツサイエンス科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

戻る 一時保存 次へ

- 1
- 希望する学校で「奈良県立添上高等学校\_全日制」、志願する課程及び学科(コース)で「スポーツサイエンス科」を選択し、「次へ」をクリックします。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します (1/2)

### 学科(コース)独自の情報入力

① 選抜区分選択   ② 希望校選択   **情報入力**   入力内容確認   完了

様式11

1 選択検査受検種目

種目 (SO)

- 1 • 「選択検査受検種目」、「種目 (so)」を選択します。



受検者

出願情報を入力する

## 【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）



### ■ 選択検査受検種目の選択肢

選択検査受検種目

<ul style="list-style-type: none"> <li>体操競技</li> <li>陸上競技</li> <li>水泳競技</li> <li>ハンドボール</li> <li>バレーボール</li> <li>バドミントン</li> <li>柔道</li> <li>剣道</li> <li>走る、跳ぶ、投げる等の基本的な動き</li> </ul>
---

### ■ 種目（so）の選択肢

種目（so）

<ul style="list-style-type: none"> <li>鉄棒運動</li> <li>跳び箱運動</li> <li>短距離走</li> <li>長距離走</li> <li>ハードル走</li> <li>走り幅跳び</li> <li>走り高跳び</li> <li>ボール投げ</li> <li>クロール</li> <li>平泳ぎ</li> <li>背泳ぎ</li> <li>バタフライ</li> <li>コートプレイヤー</li> <li>ゴールキーパー</li> </ul>
---

- 2 • 「選択検査受検種目」、「種目（so）」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

### 希望校・学科(コース)を選ぶ

①選抜区分選択 **希望校選択** 情報入力 入力内容確認 完了

1 **必須** 学校名を入力

奈良県立大和広陵高等学校\_全日制

志願する課程及び学科(コース)

**必須** 第1志望

生涯スポーツ科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

戻る 一時保存 次へ

1

- 希望する学校で「奈良県立大和広陵高等学校\_全日制」、志願する課程及び学科(コース)で「生涯スポーツ科」を選択し、「次へ」をクリックします。



## 【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します (1/2)

### 学科(コース)独自の情報入力

◎選抜区分選択   ◎希望校選択   **情報入力**   入力内容確認   完了

様式12

1 選択検査受検種目

種目

- 1 • 「選択検査受検種目」、「種目」を選択します。



## 【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）

受検する領域を選択検査受検種目より1つ選択してください。  
 なお、陸上競技領域、球技領域を選択した場合は、種目より1つ選択してください。

<例> 陸上競技領域 短距離走

戻る 一時保存 次へ

### ■ 選択検査受検種目の選択肢

選択検査受検種目

選択検査受検種目

- 器械運動領域
- 陸上競技領域
- 球技領域
- 武道領域

### ■ 種目の選択肢

種目

種目

- マット運動
- 短距離走
- 長距離走
- ハードル走
- 走り幅跳び
- 走り高跳び
- バスケットボール
- サッカー
- ソフトテニス
- ソフトボール
- 柔道

- 2
- 「選択検査受検種目」、「種目」の入力が完了したら「次へ」をクリックします。



# 志願者情報を入力します（1/8）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

**志願者情報入力**

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 ⑤完了

**1**

**必須** 志願者 姓

奈良

アルファベットの場合はアルファベット入力してください。外字等で正しく入力できない場合は、簡易字体等に置き換え入力してください。

**必須** 志願者 名

太郎

アルファベットの場合はアルファベット入力してください。外字等で正しく入力できない場合は、簡易字体等に置き換え入力してください。

**必須** 志願者 姓（フリガナ）

ナラ

氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

**必須** 志願者 名（フリガナ）

タロウ

氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の姓名及びフリガナが表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



## 志願者情報を入力します (2/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

2

**必須** 出身学校名

〇〇中学校

県外中学校出身の場合は、「県外中学校」を選択し、以下に出身学校名を入力してください。

(県外) 出身学校名

**必須** 卒業・卒業見込み

卒業見込み

**必須** 生年月日

卒業見込み

「出身学校名」欄の「卒業・卒業見込み」の項目は、**令和7年3月1日付け**で該当するものを選択することになっています。

- 2
- 志願者の出身学校名を選択します。
    - **県外中学校出身の場合は、「県外中学校」を選択し、出身学校名を入力します。**
  - 卒業または卒業見込みを選択します。
    - **中学校に在籍中で3月に卒業予定の場合は「卒業見込み」を選択し、既に中学校を卒業している場合は「卒業」を選択します。**
  - 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の生年月日が表示されているため、誤りがないことを確認します。
    - 誤りがあった場合は、修正します。

### 注意



- 奈良県外の中学校の方は、「県外中学校」を選択し、「(県外) 出身学校名」の欄に出身学校名を入力します。
- 令和7年3月に卒業し、二次募集に出願する場合は「卒業見込み」を選択します。**





## 志願者情報を入力します (3/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

3

**必須** 志願者 郵便番号

6308501

ハイフンなしで入力してください。

**必須** 志願者 都道府県

奈良県

**必須** 志願者 市区郡

奈良市

**必須** 志願者 町名

登大路町

**必須** 志願者 番地

30

志願者 建物名・部屋番号

3

- アカウント登録の際に入力した、志願者の住所が反映されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、修正します。



## 志願者情報を入力します（4/8）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

4 保護者姓  
奈良

保護者名  
一郎

- 4
- 志願者の保護者の姓名を入力します。

### 注意



- 保護者に関する情報は必ず入力してください（ただし、五條市立西吉野農業高等学校における特色選抜、奈良県立高等学校定時制課程（山添分校を含みます。）における一般選抜及び奈良県立大和中央高等学校定時制課程（二部制）におけるA選抜を希望する、**20歳以上の方**は、入力不要です）。



## 志願者情報を入力します (5/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

5

志願者の住所と同じ

はい

保護者 郵便番号

6308501

ハイフンなしで入力してください。

保護者 都道府県

奈良県

保護者 市区郡

奈良市

保護者 町名

登大路町

5

- 志願者の保護者の住所を入力します。
  - 志願者の住所と同じ場合は、「はい」にチェックを入れると、志願者と同じ住所が自動で反映されます。

注意



- 志願者の住所と同じ場合は、「はい」というチェックボックスにチェックを入れると、志願者と同じ住所が自動で反映されます。志願者の住所と異なる場合、保護者情報（住所情報）を入力します。



## 志願者情報を入力します（6/8）※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

6

写真をアップロードする

奈良太郎.jpg

---

ファイルをアップロードする

自己アピール文\_奈良太郎.pdf

---

過去にアップロードされた写真及びファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- ・証明書写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・低画質ではないもの
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで



ホーム 手続状況一覧 マイページ

写真をアップロードする



syournelsyashin\_woman.png

ファイルをアップロードする

アップロードした写真に間違いがないか確認してください。

6

- ・ 受検票に使う写真をアップロードします。
  - ページ内の「写真に関する注意事項」及び次ページをご確認ください。

注意



- ・ 一人一台端末のカメラ機能で顔写真を撮影し、その写真ファイルを使うこともできます。
- ・ 卒業アルバム用の写真（紙媒体）を持っている場合、写真を一人一台端末のカメラで撮影して、その写真ファイルを使うこともできます。その際は、顔がはっきりと写っていることに注意してください。
- ・ 卒業アルバム用の写真（CD-R）を持っている場合、写真データを一人一台端末に取り込み、その写真データを使うこともできます。



## 写真に関する注意事項

### Web出願システムにアップロードできる証明写真について

下記条件を満たした証明写真をご準備ください。

#### 1. 画像について

- ・上半身正面、無帽、背景無地(縦4cm×横3cm)
- ・出願前6か月以内のもの
- ・白黒・カラーは問いません。
- ・検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

※不鮮明な画像、画像編集ソフトで加工された画像などは、出願受付できない場合があります。

#### 2. アップロードできるファイル形式とサイズについて

ファイル形式: JPEG形式又はPNG形式

推奨の画像サイズ: 縦幅「600ピクセル」、横幅「450ピクセル」、  
縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合

ファイルサイズ: 20KB～3MB



## 志願者情報を入力します (7/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

写真をアップロードする

ファイルを選択

奈良太郎.jpg

削除

7

ファイルをアップロードする

ファイルを選択

自己アピール文\_奈良太郎.pdf

削除

過去にアップロードされた写真及びファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- ・ 証明書写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・ JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・ 印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・ 低画質ではないもの
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

7

- 必要に応じて、ファイルをアップロードします。
  - 次ページをご確認ください。



## 受検者が提出する書類

No.	書類	受検の種類				提出方法
		特色 選抜等	一般 選抜	二次 募集	追 検査	
1	(様式9) 自己アピール文	■	■			△(N)
2	(様式10) 奈良県立高円芸術高等学校音楽科実技検査演奏曲楽譜送付票	■				△(郵)

凡例 ■：該当する受検の種類

△：必要に応じて提出

( ) 内：提出方法を示す (N：奈良スーパーアプリにアップロード、郵：郵送)

### 注意



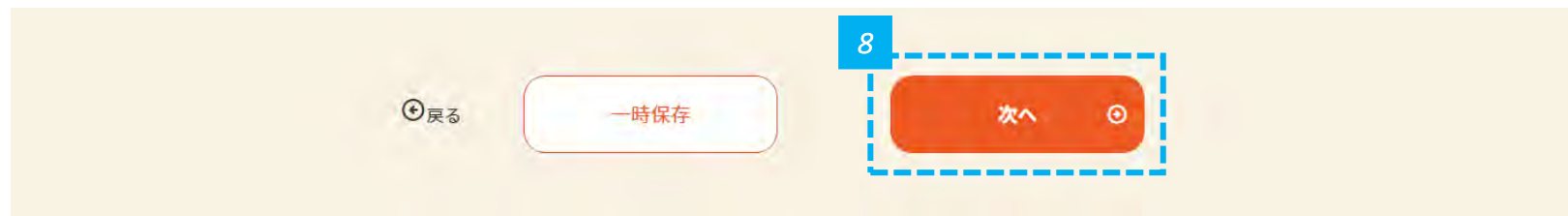
- 提出が必要なファイルの詳細は、「奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」をご確認ください。

<https://www.pref.nara.jp/67201.htm>

- 「自己アピール文」は、特色選抜、一般選抜における面接実施校及び大和中央高等学校定時制課程における入学者選抜のA選抜及びB選抜、山辺高等学校通信制課程選抜において用いる資料です。**ただし、定時制課程成人特例措置では「自己アピール文」の提出は不要です。**志願する理由、中学校や地域での活動及び資格の取得等について、特にアピールしたいことを具体的に記入して出願時に提出するものです。なお、「自己アピール文」そのものを点数化することはありません。



## 志願者情報を入力します (8/8)



8

- 志願者情報の入力が全て完了したら、「次へ」をクリックします。
  - 次へ進まずに、一度保存する場合は「一時保存」をクリックします。
  - 前のページに戻りたい場合は、「戻る」をクリックします。

注意



- 「一時保存」をクリックして画面を閉じ、再びログインした場合、いいネットアカウントのメールアドレスを入力して在籍確認をしたかどうかによって、進む画面が異なります。
  - 「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」を選択した場合は、「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。（いいネットアカウントのメールアドレスの入力は1回しか求められません）。
  - 「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択した場合は、「出身学校確認」画面が再び表示されるので、同じように「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択して、「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。





## 【十津川高等学校を選択した方】希望検査会場を選択します

学科(コース)独自の情報入力

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

様式30

1 希望検査会場

戻る 一時保存 次へ

### ■ 希望検査会場の選択肢

希望検査会場

奈良県立十津川高等学校  
奈良県立教育研究所

- 1 特色選抜または二次募集において、十津川高等学校を選択した方は、希望検査会場を選択し、「次へ」をクリックします。



# 入力内容を確認します (1/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

- 1 希望校・学科 (コース) が正しく反映されているかを確認します。

## 注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (2/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

2 志願者情報

志願者姓	奈良
志願者名	八郎
志願者姓 (フリガナ)	ナラ
志願者名 (フリガナ)	ハチロウ
出身学校名	〇〇中学校
(県外) 出身学校名	-
卒業・卒業見込み	卒業見込み
生年月日	■■■■■■■■

- 2
- 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。

### 注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (3/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

3	志願者 郵便番号	6308501
	志願者 都道府県	奈良県
	志願者 市区郡	奈良市
	志願者 町名	登大路町
	志願者 番地	30
	志願者 建物名・部屋番号	-
	保護者 姓	奈良
	保護者 名	一郎
	志願者の住所と同じ	<input checked="" type="checkbox"/>
	保護者 郵便番号	6308501
	保護者 都道府県	奈良県
	保護者 市区郡	奈良市
	保護者 町名	登大路町
	保護者 番地	30
	保護者 建物名・部屋番号	-

- 3
- 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。

### 注意



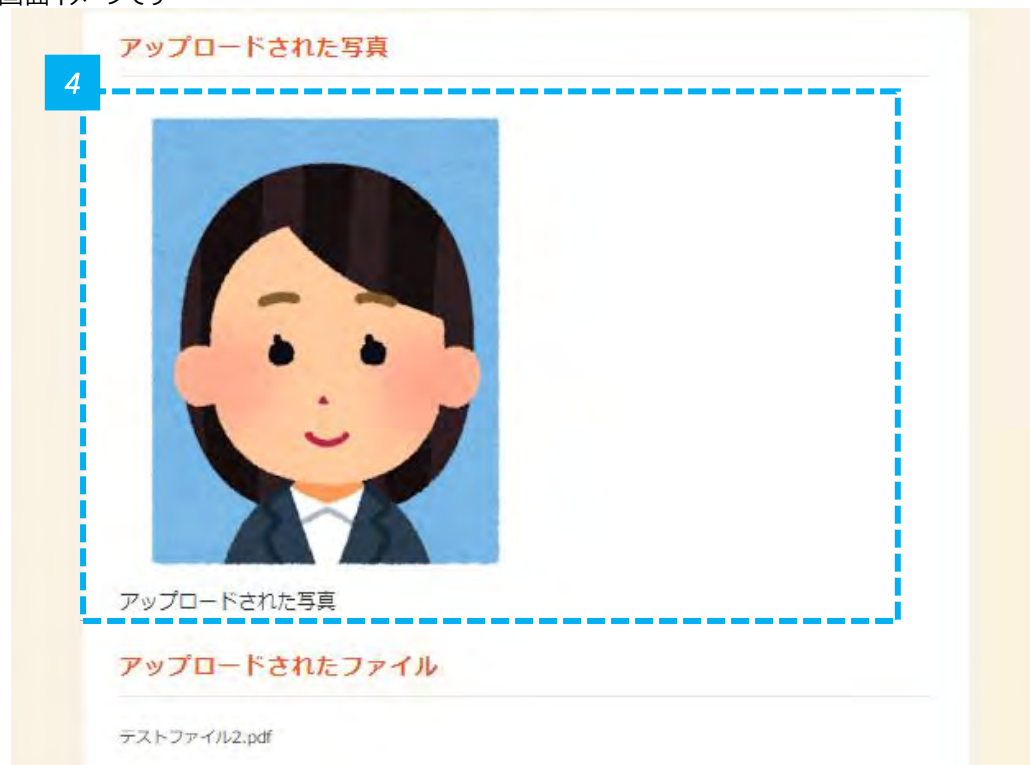
- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (4/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



- 4
- 自分自身がアップロードした写真のファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します（5/6）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



- 5
- 自分自身がアップロードしたファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (6/6) ※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



6

- 入力内容の確認ができたなら、「一時保存」をクリックし、中学校の先生へ出願情報内容の確認をお願いしてください。
- 奈良県外の中学校等を卒業した方（卒業見込みの方も含まれます）は、「令和7年度入学志願許可申請・出願手続に関する説明動画」を確認のうえ、手続きをしてください。

<https://www.pref.nara.jp/68015.htm>



注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



## < 参考 > ログアウトについて



- 1 「ログアウト」をクリックします。

### 注意



- 操作が完了したら必ずログアウトをしてください。特に、他の人と共有している端末で出願情報を入力する場合、ログアウトしないと他の人に申請情報を見られる可能性があるため、十分注意してください。



# Web出願： 3.生徒・保護者が考査料を納入し、受検票を印刷する



3



出願手続・  
考査料を納  
入し、受検  
票を印刷

1

出願情報を入力する

2

中学校職員  
が出願内容を  
確認の上、  
中学校長が  
出願（承認）する

3

考査料を  
納入・  
受検票を  
印刷する

4

高校職員が  
受検準備を  
行う

5

受検する

6

高校職員が  
採点・合否  
登録をする

7

合否を  
確認する

中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1

出願手続



中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2

支払い



支払い方法を選択し、  
入学考査料を  
支払います

3

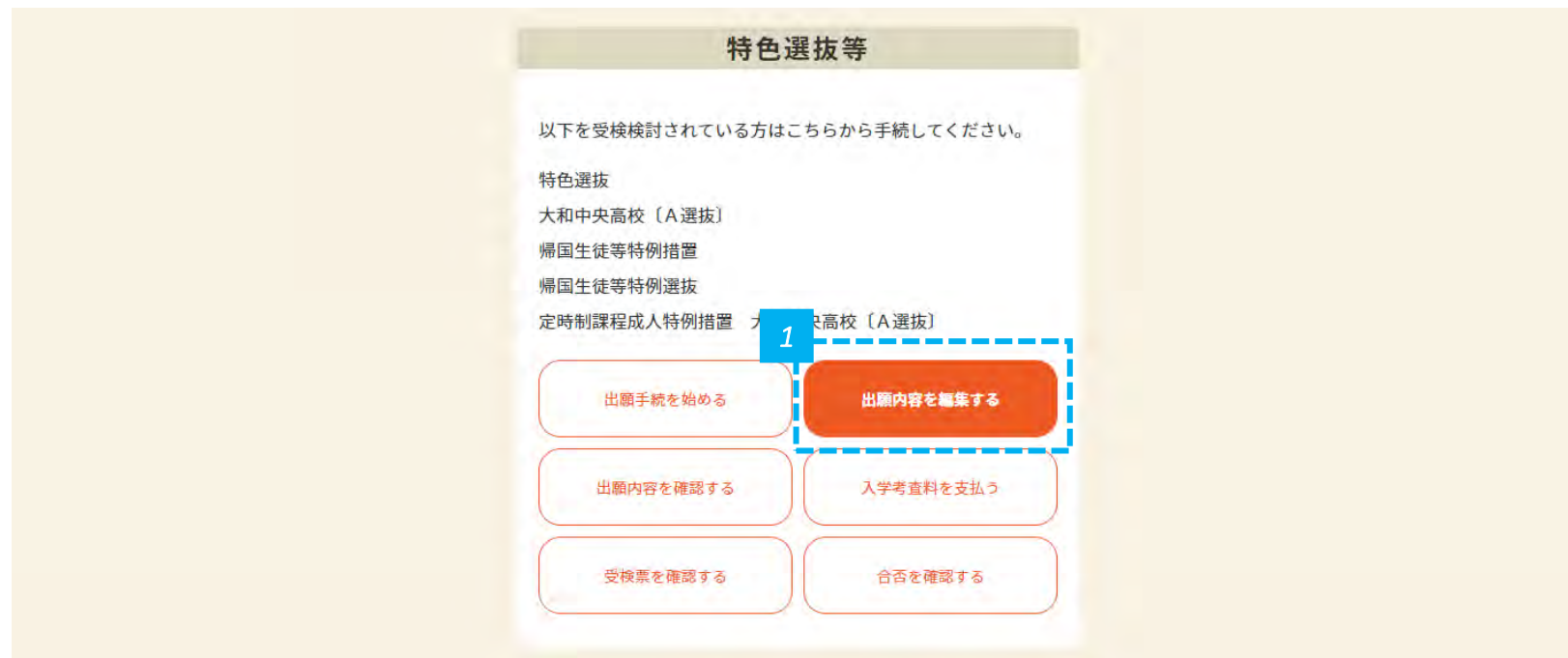
受検票  
印刷



受検票を印刷します



中学校の先生が確認したら、出願情報を提出できるようになります  
 受検者は、「出願内容を編集する」ボタンから、出願情報提出へ進みます



- 1
- 「出願内容を編集する」をクリックします。

**注意**



- 出願情報提出をする際は、特色選抜、一般選抜、二次募集ともに「出願内容を編集する」をクリックします。



受検者

出願手続・  
 審査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします  
 「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます

### 入力情報確認

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

希望校・学科（コース）

希望する学校	奈良県立商業高等学校_全日制
志願する課程及び学科（コース）	
第1志望	商業科
奈良太郎.jpg	自己アピール文_奈良太郎.pdf

1

出願手続 ➤

中学校長の出願（承認）が終わったあと、「出願手続」ボタンが押せるようになります

1

- 「出願手続」をクリックします。
- 奈良県外の中学校等を卒業した方（卒業見込みの方も含まます）は、「令和7年度入学志願許可申請・出願手続に関する説明動画」を確認のうえ、手続きをしてください。 <https://www.pref.nara.jp/68015.htm>



注意



- 「出願手続」ボタンが押せない場合は、中学校の先生の確認がまだ終わっていません。中学校の先生に出願情報内容の確認をお願いします。
- 学校の共用パソコンなど、やむを得ず他の人と共有して端末を使用する場合は、**姓名がご自身のものであることを確認した上で「出願手続」をクリックしてください。**



## 注意事項を確認し、出願手続を確定します



- 1 注意事項を確認し、「注意書きを確認し出願手続を確定する」にチェックを入れます。

- 2 「手続確定」をクリックします。

# Web出願： 3.生徒・保護者が考査料を納入し、受検票を印刷する



1  
出願情報を入力する

2  
中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3  
考査料を納入・受検票を印刷する

4  
高校職員が受検準備を行う

5  
受検する


6  
高校職員が採点・合否登録をする

7  
合否を確認する


中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。


学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1  
出願手続 

中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2  
支払い 

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

3  
受検票印刷 

受検票を印刷します

出願手続きが終わったら、入学考査料（受検料のこと）の支払いができるようになります  
 受検者は、「入学考査料を支払う」ボタンから、入学考査料の支払いへ進みます

3



出願手続・  
 考査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

注意



- 出願手続を確定後、ログアウトせずにそのままの流れで入学考査料を支払う場合、この画面は表示されません。次ページの「支払い方法案内」画面に進みます。

特色選抜等

以下を受検検討されている方はこちらから手続きしてください。

特色選抜  
 大和中央高校〔A選抜〕  
 帰国生徒等特例措置  
 帰国生徒等特例選抜  
 定時制課程成人特例措置 大和中央高校〔A選抜〕

出願手続を始める

出願内容を編集する

1

出願内容を確認する

入学考査料を支払う

受検票を確認する

合否を確認する

- 「入学考査料を支払う」をクリックします。



# 「支払いへ進む」をクリックし、入学審査料の支払い方法選択画面へ進みます

## 注意



- 出願手続を確定後、時間を置いてから再度ログインしTOP画面（前ページ）から入学審査料を支払う場合、この画面は表示されません。次ページの「支払い方法選択」画面に進みます。

## 支払い方法案内

出願内容の入力が終わりました。  
入学審査料の納入を終えた時点で出願受付完了です。  
引き続き、支払いへ進んで下さい。

1

[申請一覧に戻る](#)[支払いへ進む](#)

- 1 「支払いへ進む」をクリックします。



## 支払い方法を選択し、支払いへ進みます

### 支払い方法選択

入学考査料 : 2,200円

**1** **支払い方法を選択**

銀行口座振込

クレジットカード決済

QRコード決済 (PayPay)

支払い方法を問わず余裕をもって入金すること。  
 銀行振込を選択の場合、システム処理のタイムラグが生じるため当日13時までの入金を推奨とする。  
 銀行振込を選択の場合、振込証明を求める可能性がある。

[申請一覧に戻る](#) 支払いへ進む

- 1 • 支払い方法を選択し、「支払いへ進む」をクリックします。

### 注意



- 課程によって、入学考査料が異なります。
  - 全日制：2,200円、定時制：950円、通信制：0円
  - 山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校、大和高田市立高田商業高等学校、五條市立西吉野農業高等学校を受検する方はこの支払い方法選択画面は表示されず、入力完了画面が表示されます。（詳しくは各実施要項を確認してください。）





受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

## 【山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校を受検する方】【大和高田市立高田商業 高等学校を受検する方】【五條市立西吉野農業高等学校を受検する方】 現金を直接高校に払います

山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校を受検する方の画面例

**入力完了**

☑ 選抜区分選択    ☑ 希望校選択    ☑ 情報入力    ☑ 入力内容確認    **完了**

山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校を受検する方は、  
出願受付期間内に現金1,000円でお支払いください。

🏠 申請一覧に戻る

**注意**

受検する高等学校のWebページに、受検に関する案内が掲載されるので、確認してください。



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

## 【大和高田市立高田商業高等学校を受検する方】現金2,200円を中学校の先生に預けます

大和高田市立高田商業高等学校を受検する方の画面例

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

大和高田市立高田商業高等学校を受検する方は、  
出願受付期間内に現金2,200円を中学校へ預けてください。

### 注意



- 受検する高等学校のWebページに、受検に関する案内が掲載されるので、確認してください。



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

## 【五條市立西吉野農業高等学校を受検する方】

現金1,000円を直接高校に払います もしくは 定額小為替証明書（額面1,000円）を郵送します

五條市立西吉野農業高等学校を受検する方の画面例

☑選抜区分選択    ☑希望校選択    ☑情報入力    ☑入力内容確認    完了

五條市立西吉野農業高等学校を受検する方は、  
出願受付期間内に現金1,000円でお支払いください。  
※出願書類を簡易書留で郵送する場合、ゆうちょ銀行が発行する定額小為替証明書(額  
面1,000円※別途発行手数料が掛かります。)を同封し、納付してください。  
なお、その際、為替証書の受取人欄には何も記入しないでください。

### 注意



- 受検する高等学校のWebページに、受検に関する案内が掲載されるので、確認してください。



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

## 支払い方法選択画面で「銀行口座振込」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

1

戻る 確定

1. 「確定」をクリックします。



受検者

出願手続・  
 考査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

## 振込口座情報が表示されるため、振込期限までに振込みを行います

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。  
 振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジャパン・アット・バンク（0310）
振込先支店名	カクマツ（50）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	4333 10
振込期限	無期限

一人一人に異なる  
口座が表示されます

サイトに戻る

振込口座番号だけでなく、  
支店名も必ず確認してください。

支払いの明細、証明書等を  
保存し、いつ・どの銀行で支  
払ったか、証明できるようにし  
ておいてください。

- 振込口座情報をメモし、振込期限までに振込を行います。

注意



- 振込口座情報は忘れないようにメモをしてください。
- 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択するとこの画面が表示されますが、**振込口座の情報は新しいものに変わります**。二重払い防止のためにも、古い振込口座へは支払いをせず、新しい振込口座へ振り込みを行ってください。
- 誤った金額で支払いがあった場合には、原則として返金はできませんので、支払いの際は、考査料をよく確認し、金額を間違えたり、重複して支払いをしないよう注意してください。



## 支払い方法選択画面で「クレジットカード決済」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥2,200

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)  
月 年

セキュリティコード  
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法  
選択してください

1

戻る 次へ

- 1 必要な情報を入力し、「次へ」をクリックします。



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

## 入力したクレジットカード情報に誤りがないか確認します

ご利用内容

取引詳細

合計

¥2,200

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

411111\*\*\*\*1111

有効期限 (月 / 年)

01 / 2030

セキュリティコード

\*\*\*\*

支払方法

一括払

1

再入力

確定

- 1 入力したクレジットカード情報に誤りがないことを確認し、「確定」をクリックします。



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

支払い方法選択画面で「QRコード決済（PayPay）」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥2,200

お支払い手続き

PayPay

決済手続きのため、PayPayサイトに遷移します。

1

戻る 次へ

1

- 「次へ」をクリックし、画面の指示に従ってPayPayにて支払いを完了してください。  
スマートフォンの場合：スマートフォンのPayPayアプリが立ち上がります。  
PCの場合：QRコードが表示されます。

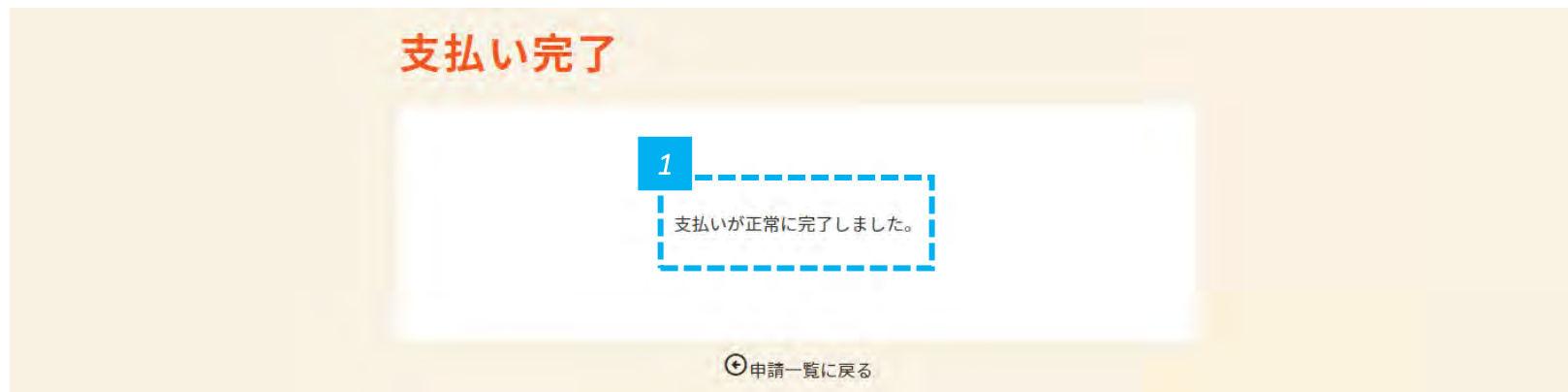




受検者

出願手続・  
 審査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

## 口座への振込みが確認されると、支払い完了画面が表示されます



1 記の画面が表示されたら、支払いは完了です。

- 銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかるため、この画面はすぐには表示されません。数日間かかることもあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。
- 支払いが終わると、奈良スーパーアプリのアカウント登録の時に使用したメールアドレス宛に、支払いが完了した旨の通知が届きます。

注意



### 【奈良スーパーアプリ】 審査料の支払いが完了しました

奈良 太郎 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。  
 ※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

入学審査料の支払い処理が完了しました。  
 追って受検票発行の通知メールが送付されますのでご確認をお願いします。  
 本メール受信後、受検番号が採番され、受検票が発行できるまで1時間程度かかる場合があります。  
 なお、1時間が経過しても受検票発行メールを受信しない場合は、以下サポートデスクまでお問い合わせください。



支払いが完了すると受検番号が採番されます  
受検番号は、TOP画面の「出願内容を確認する」ボタンをクリックし、Web出願システムでの出願手続詳細画面で確認することができます

※ TOP画面の「出願内容を確認する」ボタンをクリックするとWeb出願システムでの出願手続詳細画面が開きます

## 願書申請詳細

### 希望校・学科（コース）

第1希望校	奈良県立磯城野高等学校_全日制
志願する課程及び学科（コース）	
第1志望	ファッションクリエイト科
第2志望	-
第3志望	-
受検番号	43002

# Web出願： 3.生徒・保護者が考査料を納入し、受検票を印刷する



3



受検者

出願手続・  
考査料を納  
入し、受検  
票を印刷

1

出願情報を入力する

2

中学校職員  
が出願内容を  
確認の上、  
中学校長が  
出願（承認）する

3

考査料を  
納入・  
受検票を  
印刷する

4

高校職員が  
受検準備を  
行う

5

受検する

6

高校職員が  
採点・合否  
登録をする

7

合否を  
確認する

中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1

出願手続



中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2

支払い



支払い方法を選択し、  
入学考査料を  
支払います

3

受検票  
印刷



受検票を印刷します



受検者

出願手続・  
審査料を納  
入し、受検  
票を印刷

支払いが完了すると受検番号が採番されます  
奈良スーパーアプリのアカウント登録の時に使用したメールアドレス宛に、受検  
票が発行された旨の通知が届きます。

### 【奈良スーパーアプリ】受検票発行について

トレーニング花子 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。  
※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

【奈良スーパーアプリ】により、受検票が発行されました。  
【奈良スーパーアプリ】の【受検票を確認する】から受検票を確認し、受検票をダウンロードしてください。事前にダウンロードを行い、  
余裕をもって印刷を行ってください。  
受検票は検査当日、受検会場に持参してください。

【受検番号】

第一希望校：  ← 第1希望校の受検番号

第二希望校：

※一条高等学校に出願の場合は、志願する市立高校で受検番号の確認をお願いします

注意



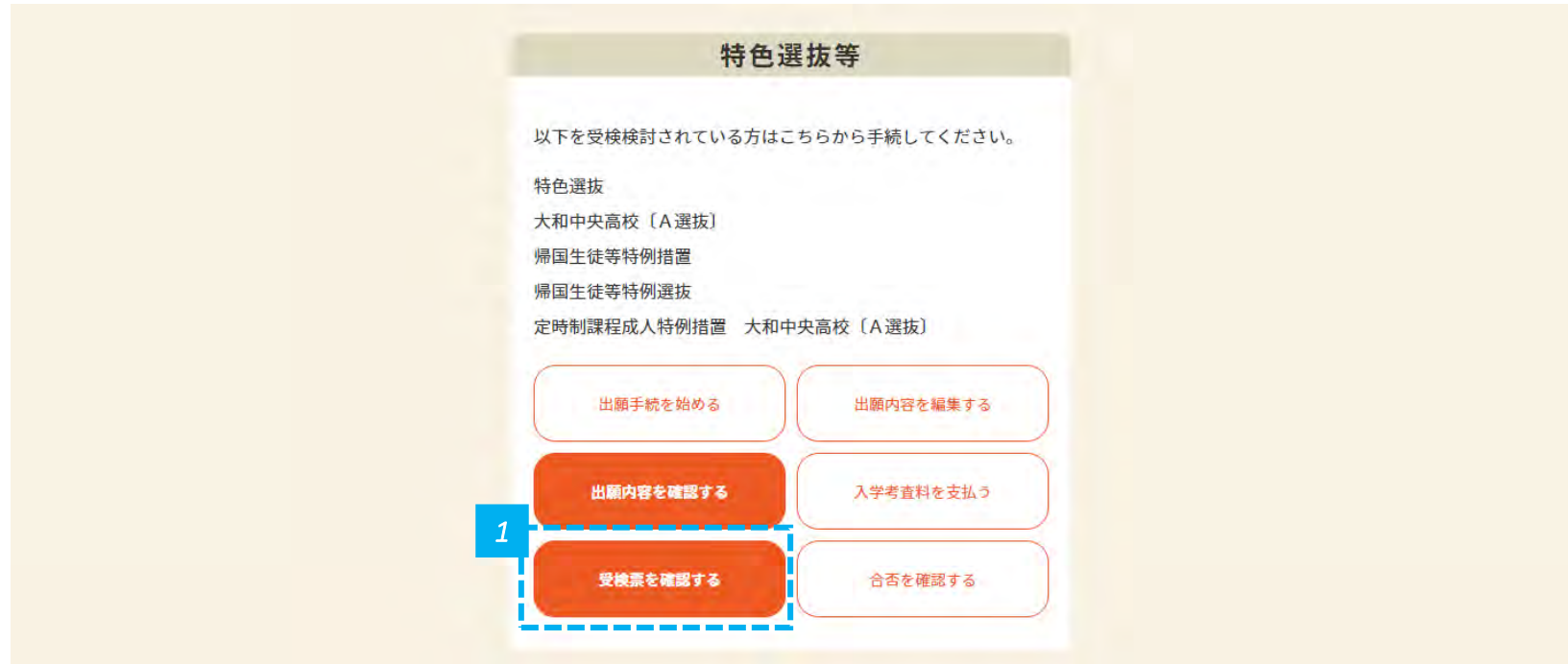
- クレジットカード・PayPayにて入学審査料を支払った後、「受検票を確認する」ボタンを押せるようになるまでに1時間程度かかる場合があります。1時間程度待ってから、再度ご確認ください。なお、銀行振込の場合は、振込から受検票を確認できるまで数日かかる可能性があります。



受検者

出願手続・  
 審査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

受検番号が採番されると、受検票を印刷できるようになります  
 受検者は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます



- 1
- 「受検票を確認する」をクリックします。

注意



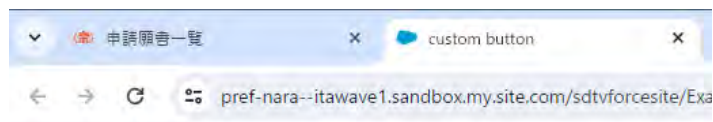
- クレジットカード・PayPayにて入学審査料を支払った後、「受検票を確認する」ボタンを押せるようになるまでに1時間程度かかる場合があります。1時間程度待ってから、再度ご確認ください。なお、銀行振込の場合は、振込から受検票を確認できるまで数日かかる可能性があります。



受検者

出願手続・  
 考査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

## ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます



実行しています...  
 自動的に開始されない場合はこのリンクをクリックしてください。



ダウンロードが自動的に開始されない場合は、  
 こちらをクリックしてください。  
 ポップアップブロックが表示される場合は、  
 ポップアップを許可してください。

1

- 受検票の内容や誤りがないか、写真が表示されているかを確認します。

注意



- Google Chrome では、ポップアップの自動表示はデフォルトでブロックされています。アドレスバーに「ポップアップのブロックポップアップがブロックされました」が表示されますので、ポップアップを許可してください。



注意



写真をアップロードする端末の仕様によっては、受検票出力の際、写真が横向きに印刷される場合があります。たとえ、横向きでも、本人であることが確認できる写真であれば、問題ありません。



受検者

出願手続・  
 審査料を納  
 入し、受検  
 票を印刷

## 学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）

The image shows a PDF viewer displaying an exam ticket. The ticket contains the following information:

2023年度	受検票	学号 番号	11002
一般選抜			
フリガナ	フリガナ	フリガナ	
志願者氏名	業務丁	テスト	
出身学校名	安達町立安達中学校		
山形県立安達高等学校山形分校 定時制			
学校番号コード 23239			

The print dialog on the right shows the following settings:

- 印刷: 1枚
- 送信先: edp\_M28\_13F (JPTYOS)
- ページ: すべて
- 部数: 1
- カラー: カラー
- 詳細設定: 展開済み

Buttons: 印刷 (Print), キャンセル (Cancel)

受検票印刷に関するQAはこちら→



1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。









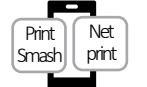






2 • ダウンロードして保存や印刷することも可能です。

**注意**



• 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。受検票の印刷方法は次ページを参照ください。

## 受験票の印刷方法

	印刷する場所	イメージ	説明
①	 家	 →  受験者端末 → 自宅のプリンタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者の一人一台端末を家のプリンタに接続して印刷します</li> </ul>
②		 →  プライベート端末 → 自宅のプリンタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者個人のプライベートで使用している端末で奈良スーパーアプリにログインし、家のプリンタに接続して印刷します</li> </ul>
③	 コンビニエンス ストア	 →  受験者端末 プライベート端末 → マルチコピー機	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者の一人一台端末やプライベートで使用している端末からネットワークプリントサービス専用サイト(PrintSmashやnetprint)にアクセスし、ファイルをアップロードして、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します</li> </ul>
④		 →  プライベート端末 → マルチコピー機	<ul style="list-style-type: none"> <li>プライベートで使用している端末にコンビニアプリ（PrintSmashやnetprint）をインストールし、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します</li> </ul>
⑤	 学校	 →  受験者端末 → 学校のプリンタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験者の一人一台端末を学校のプリンタに接続して印刷します</li> </ul>
⑥		 →  学校端末 → 学校のプリンタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校にある端末で奈良スーパーアプリにログインし、学校のプリンタで印刷します</li> </ul>

### 注意



- 出願後、入学考査料の納入が完了すると、受験票が出力できますが、原則、受験者自身が家のプリンターやコンビニエンスストアで印刷することを想定しています。ただ、家にプリンターがなかったり、コンビニエンスストアでの印刷が難しかったりする場合には、中学校、義務教育学校で印刷する等の配慮をお願いします。
- 受験者から印刷できない旨の相談を受けた場合、先生は受験票のデータをGoogle Workspace等で受け取り、先生の端末から印刷します。



# コンビニで印刷する際のイメージ

ネットワークプリントサービス専用サイトを利用した印刷のイメージ

## ①ファイルアップロード（登録）



受検者の端末

受検者の端末から、ネットワークプリントサービス専用サイトへアクセスし、ファイルをアップロード（登録）します

## ②予約番号発行



受検者の端末

ファイルをアップロードすると、プリント予約番号が発行されるため、紙等にメモをします

## ③コンビニでプリント

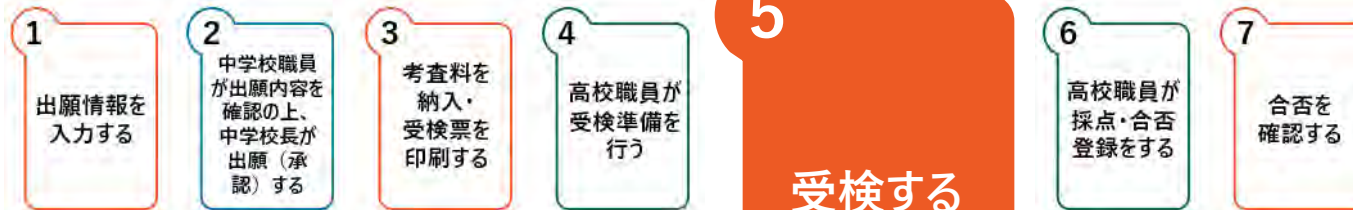


マルチコピー機

コンビニのマルチコピー機に予約番号を入力します

	コンビニ名	ネットワークプリントサービス専用サイト	専用サイトURL	ユーザ登録
A	ファミリーマート	PrintSmash (SHARP)	<a href="https://networkprint.ne.jp">ネットワークプリント   パソコン・スマホから登録、コンビニで印刷 (networkprint.ne.jp)</a>	不要
B	ローソン			
C	セブンイレブン	netprint (富士フイルムビジネスイノベーション)	<a href="https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html">https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html</a>	不要
D	デイリーヤマザキ	Anytime Print (京セラ)	<a href="https://anytime-print.com">KYOCERA Anytime Print (anytime-print.com)</a>	不要
E	ミニストップ	おきがるプリント (RICOH)	<a href="https://www.ricoh.co.jp">RICOH おきがるプリント - ログイン</a> ※おきがるプリントを使用する / リコー マルチコピーサービスのご紹介 / 複写機/複合機   リコー (ricoh.co.jp)	必要

## Web出願：5.受検する



受検者は、受検票をもち学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

### 学力検査

受検票を持参し、  
学力検査会場で  
受検します

## Web出願：7.合否を確認する



- 1 出願情報を入力する
- 2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する
- 3 審査料を納入・受検票を印刷する
- 4 高校職員が受検準備を行う
- 5 受検する
- 6 高校職員が採点・合否登録をする

7

合否を  
確認する

合否発表日に、システムにログインすることで、  
受検者ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

1

### 結果確認

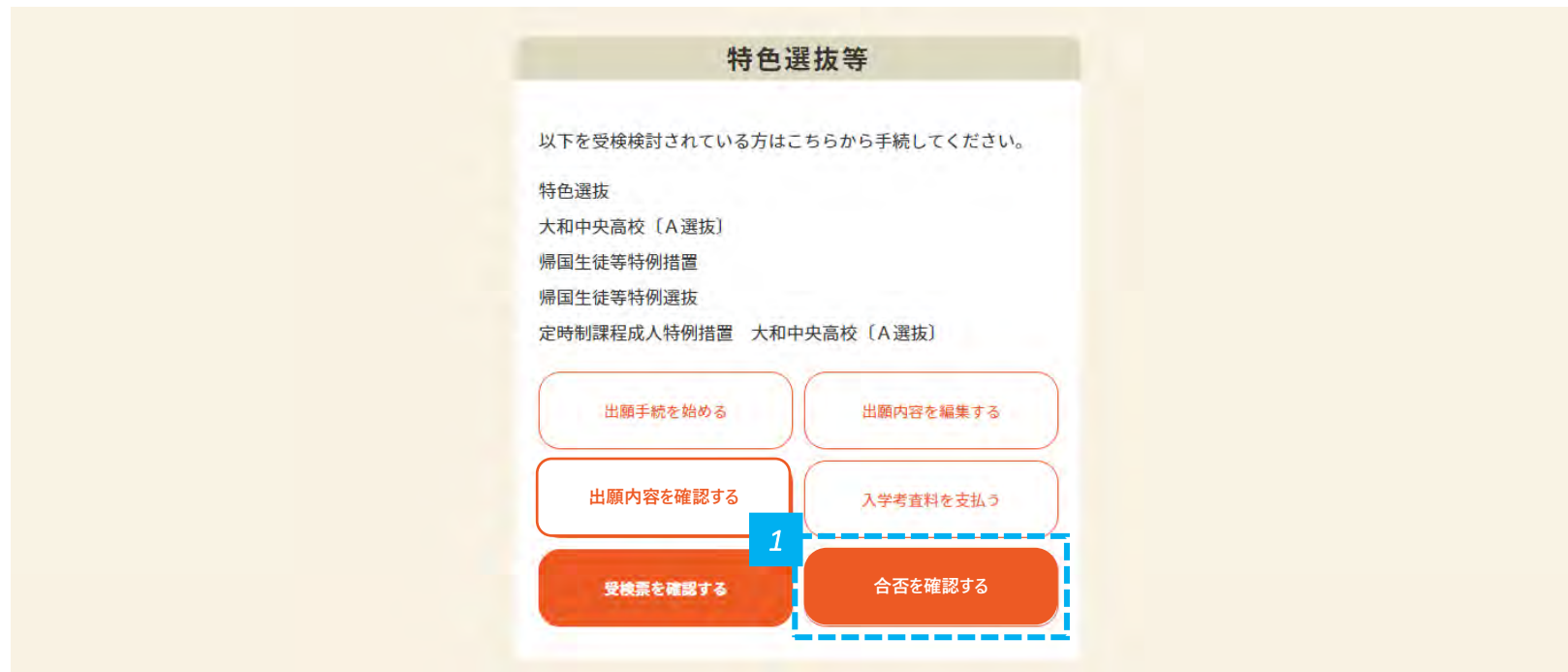
システムにログインし、  
合否結果を確認します



受検者

中学校  
職員合否を  
確認する

システムにログインして結果を確認します  
受検者は、「合否を確認する」ボタンから、合否確認へ進みます



- 1 奈良スーパーアプリにログインし、「合否を確認する」をクリックします。



受検者

中学校  
職員合格を  
確認する

# 合格結果を確認します

## 合格結果確認

### 合格結果

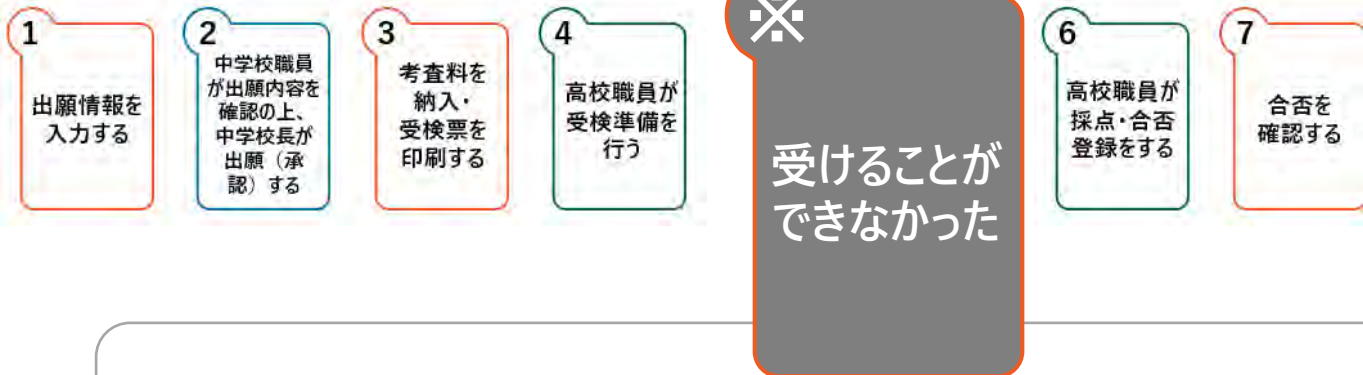
高等学校名	受験番号	合格
〇〇高等学校_全日制	11003	合格

[申請一覧に戻る](#)

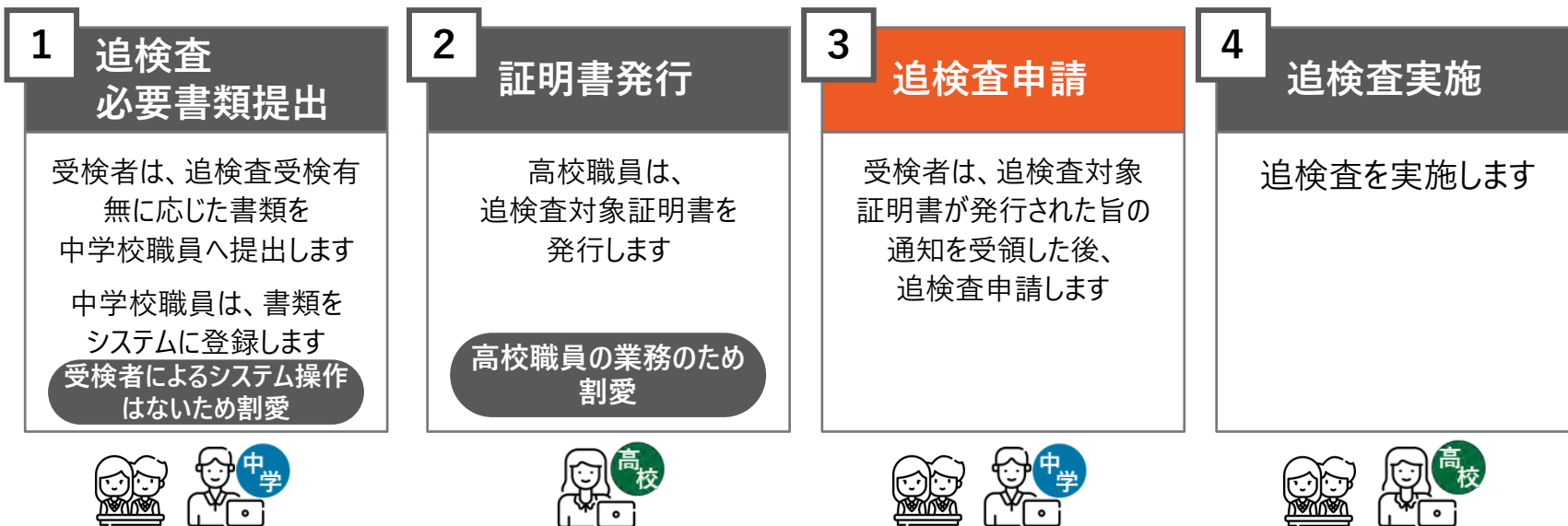
[⌂ TOPに戻る](#)

- 1 • 合格結果を確認します。

# Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。



受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領し、追検査申請を行います。ログインし、「出願手続きを始める」をクリックします



受検者

中学校  
職員

高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった



- 1
- 追検査の「出願手続きを始める」をクリックします。

注意



- 受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請をクリックすることができます。
- 追検査は入学考査料の支払いはないため、他選抜方式にある「入学考査料の支払い」ボタンはありません。

# 入力内容を確認します (1/6)



受検者



中学校  
職員



高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった

## 入力情報確認

選抜区分選択   希望校選択   情報入力   **入力内容確認**   完了

**1** 希望校・学科 (コース)

希望する学校	<input type="radio"/> 高等学校_全日制
志願する課程及び学科 (コース)	
第1志望	<input type="radio"/> 学科
第2志望	-
第3志望	-

- 1
- 希望校・学科 (コース) が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。



## 入力内容を確認します (2/6)



受検者



中学校  
職員



高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった

2 志願者情報

志願者姓	奈良
志願者名	太郎
志願者姓 (フリガナ)	ナラ
志願者名 (フリガナ)	タロウ
出身学校名	<input type="radio"/> 中学校
(県外) 出身学校名	-
卒業・卒業見込み	卒業見込み
生年月日	■■■■■■■■

- 2
- 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します (3/6)



受検者



中学校  
職員



高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった

3	志願者 郵便番号	6308501
	志願者 都道府県	奈良県
	志願者 市区郡	奈良市
	志願者 町名	登大路町
	志願者 番地	30
	志願者 建物名・部屋番号	-
	保護者 姓	奈良
	保護者 名	一郎
	志願者の住所と同じ	<input type="checkbox"/>
	保護者 郵便番号	6308501
	保護者 都道府県	奈良県
	保護者 市区郡	奈良市
	保護者 町名	登大路町
	保護者 番地	30
	保護者 建物名・部屋番号	-

3

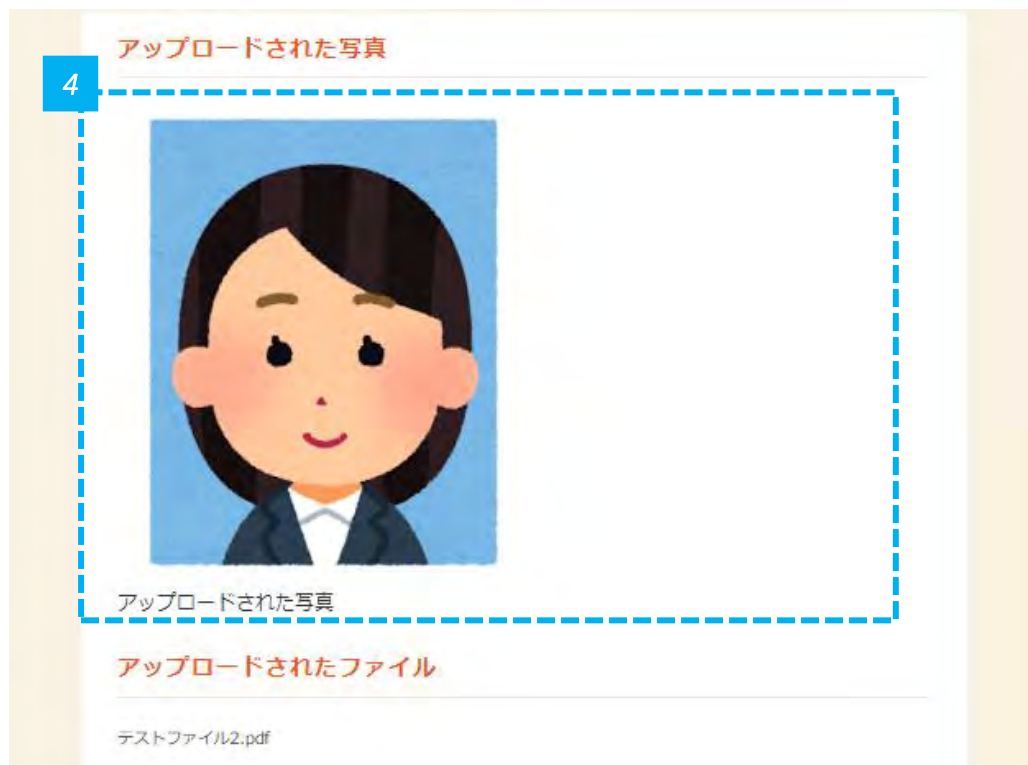
- 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します (4/6)



- 4
- 自分自身がアップロードした写真のファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します（5/6）



アップロードされた写真

奈良太郎.jpg

アップロードされたファイル

5 自己アピール文\_奈良太郎.pdf

過去にアップロードされた証明写真及びファイル

添付ファイルはありません。

戻る 一時保存 出願手続

- 5
- 自分自身がアップロードしたのファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します（6/6）



アップロードされた写真

奈良太郎.jpg

アップロードされたファイル

自己アピール文\_奈良太郎.pdf

過去にアップロードされた証明写真及びファイル

添付ファイルはありません。

6

戻る 一時保存 出願手続

中学校長の出願（承認）が終わらないと、「出願手続」ボタンは押せません

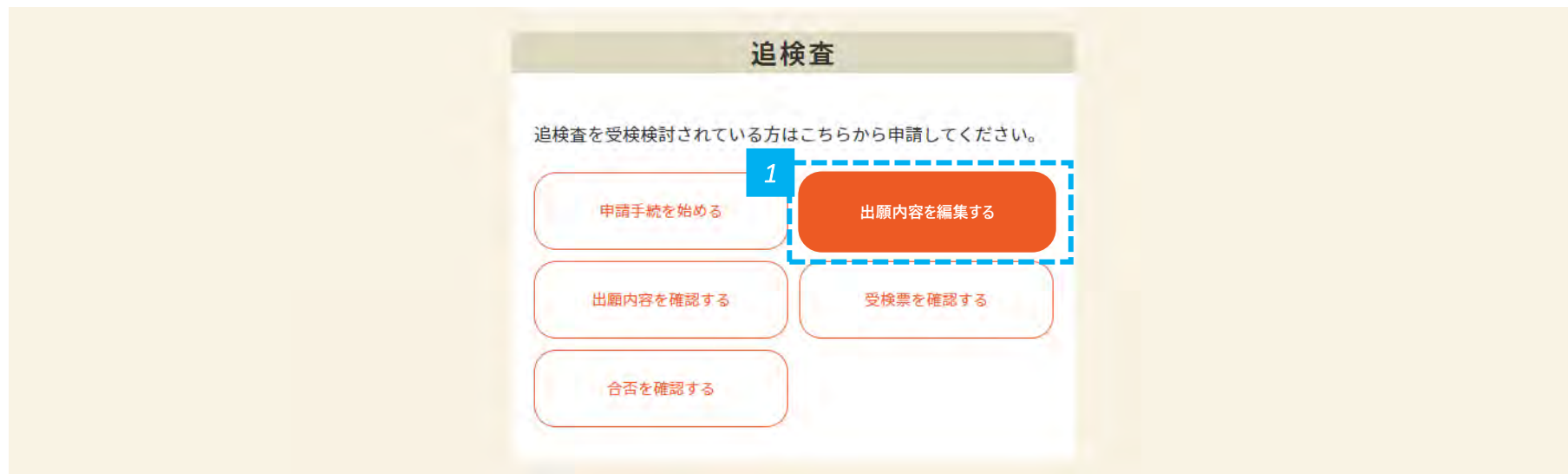
- 6
- 入力内容に関する確認が完了したら、「一時保存」をクリックし、中学校職員に出願情報内容を確認・出願（承認）してもらいます。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受検者は、内容に誤りがないか確認します。他選抜と同様に、「一時保存」を押すことで、中学校職員が内容を確認できます。

中学校長の出願（承認）後、出願情報を提出できるようになります  
受検者は、「出願情報内容を編集する」ボタンから、出願情報提出へ進みます



- 1 • 「出願内容を編集する」をクリックします。

入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします  
「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます

A screenshot of the '入力情報確認' (Input Information Confirmation) screen. At the top, there is a progress bar with five steps: '選抜区分選択', '希望校選択', '情報入力', '入力内容確認' (highlighted), and '完了'. Below the progress bar, the '希望校・学科 (コース)' section is visible, showing '希望する学校' as '奈良県立商業高等学校\_全日制' and '志願する課程及び学科 (コース)' as '第1志望' and '商業科'. Below this, there is a section for '過去にアップロードされた証明写真及びファイル' (Previously uploaded proof photos and files), listing '奈良太郎.jpg' and '自己アピール文\_奈良太郎.pdf'. At the bottom of the screen, a red button labeled '出願手続' (Apply) is highlighted with a blue dashed box and a blue '1' in a square. A yellow callout box points to the button with the text: '中学校長の出願 (承認) が終わったあと、「出願手続」ボタンが押せるようになります' (After the middle school principal's application (approval) is finished, the 'Apply' button can be pressed).

1. 「出願手続」をクリックします。

注意



- 中学校職員による出願情報内容の確認・出願 (承認) が完了しないと、「出願手続」ボタンはクリックできません。

# 注意事項を確認し、出願手続を確定します



- 1 • 注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「手続確定」をクリックします。

- 2 • 注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「手続確定」をクリックします。



受検者は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます



受験者

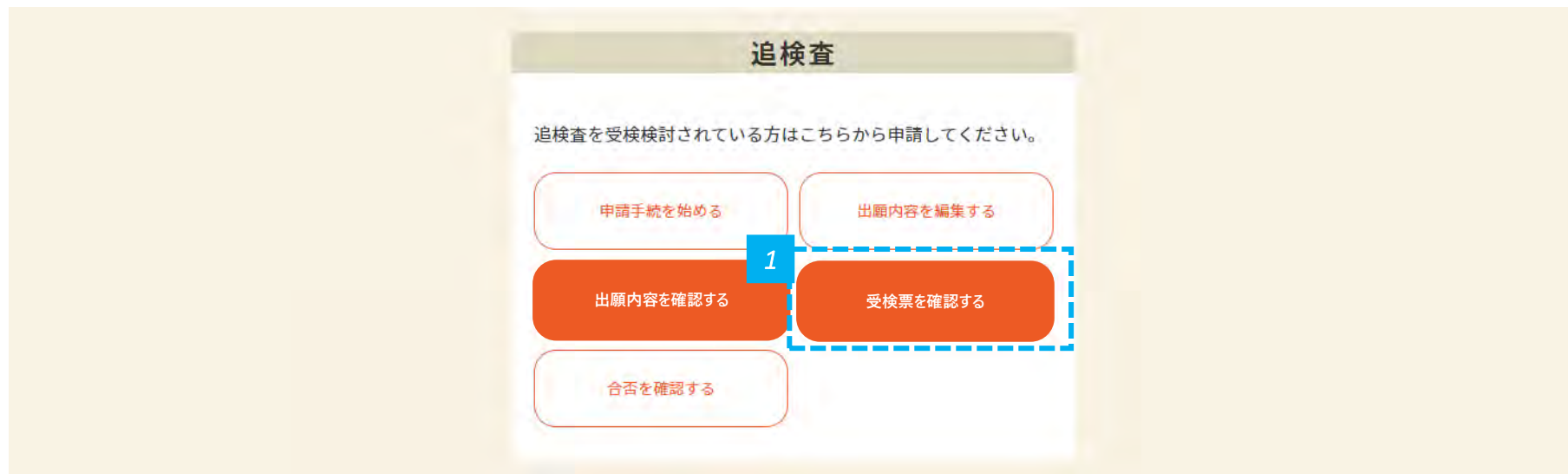


中学校  
職員



高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった



- 1 • 「受検票を確認する」をクリックします。



受検者



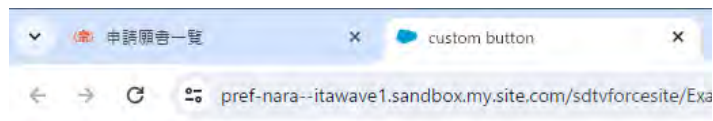
中学校  
職員



高校  
職員

受ける  
ことが  
できな  
かった

## ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます



実行しています...  
自動的に開始されない場合はこのリンクをクリックしてください。



ダウンロードが自動的に開始されない場合は、  
こちらをクリックしてください。  
ポップアップブロックが表示される場合は、  
ポップアップを許可してください。

1

- 受検票の内容や誤りがないか、写真が表示されているかを確認します。

注意



- Google Chrome では、ポップアップの自動表示はデフォルトでブロックされています。アドレスバーに「ポップアップのブロックポップアップがブロックされました」が表示されますので、ポップアップを許可してください。



注意



写真をアップロードする端末の仕様によっては、受検票出力の際、写真が横向きに印刷される場合があります。たとえ、横向きでも、本人であることが確認できる写真であれば、問題ありません。

# 学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）



受検票印刷に関するQAはこちら→



1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。

2 • ダウンロードして保存することも可能です。

**注意**



• 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。

**2025年1月改訂**